

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MUȘĂTEȘTI

MUȘĂTEȘTI – ARGEȘ

NR. 705 / 3.11.2022.

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ

2022 - 2026

CUPRINS

- I. VIZIUNEA**
- II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE**
 - 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV**
 - 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV**
 - 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

4. ANALIZA PEST

5. ANALIZA SWOT

III. MISIUNEA

IV. ȚINTE STRATEGICE

V. OPȚIUNI STRATEGICE

VI. REZULTATE AȘTEPTATE

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

DEVIZA ȘCOLII:

**“O ȘANSĂ FIECĂRUI COPIL PENTRU
A REUȘI ÎN VIAȚĂ”**

I. VIZIUNEA

Devenit prioritate națională, învățământul românesc traversează un proces de reformă care urmărește să-i pregătească pentru viață pe educabili. În contextul european de azi, pregătirea pentru viață are în vedere atât nevoile informaționale, cât și pe cele sociale. Conștienți fiind că societatea de mâine va fi rezultatul acțiunii școlii de azi, dorim să creăm o “generație de elevi europeni”, în sensul de cetățeni activi, responsabili, toleranți, demni, implicați și capabili să identifice, să analizeze și să rezolve probleme.

În toate demersurile noastre, care au finalitate educativă, vom considera elevul partener și subiect al educației. Succesul nostru va fi înțărți și prin construirea unui mediu și a unei atitudini prietenoase, de colaborare, cu părinții, în calitatea lor de resurse educaționale.

Dorim ca activitatea noastră să satisfacă nevoile, așteptările, aspirațiile elevilor și ale părinților, aspirațiile de împlinire profesională ale educatorilor, nevoile și exigențele valorice ale societății.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

- a) Titlatura oficială a școlii: **ȘCOALA GIMNAZIALĂ MUȘĂTEȘTI**
- b) Adresa: școala este situată în Comuna Mușătești, telefon/fax 0248268785, e-mail scoala.musatesti@gmail.com.
- c) Resurse umane

Elevi :

ciclul prescolar – 74

ciclul primar - 115

ciclul gimnazial - 79

Personal didactic: educatoare – 3 dintre care 2 titulari
învățători – 7, dintre care 7 titulari
profesori – 16, dintre care 11 titulari, 5 suplinitori calificați.

Personal didactic auxiliar: Secretar – 1 normă.

Contabil - 0,5 normă

Bibliotecar – 0,5 normă cummul

Personal nedidactic: 4 îngrijitori – 4 norme.

2 fochiști

e) Resurse materiale

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară într-un local renovat, atât la școala de centru cât și la structura, format din 18 săli de clasă, 1 cabinet de informatică, 1 laborator fizica- chimie, 1 cabinet de asistență psihopedagogică, 1 laborator biologie, 2 biblioteci, cabinet director, doua cancelarii.

Școala este prevăzută cu apă curentă, fosa proprie, încălzire cu centrale pe lemne, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui material didactic adecvat, a 33 de calculatoare, 2 copiatoare, 2 videoproiectoare cu ecran de proiecție, 2 flip charturi, 20 imprimante și 100 tablete.

Școala este dotată cu telefon și fax și are conexiune la internet.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local Comuna Mușătești și diferite proiecte europene.

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire minimă (4, 8 clase) și medie (liceu) și puțini având pregătire superioară.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100%.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, directori, personal didactic auxiliar, personal de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat princonsultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficiente;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare;
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamei pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- cadrele didactice colaborează cu unitățile școlare din vecinătatea școlii/ județ/ țară prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B.Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează parțial demotivarea elevilor.

C.Factori socio-culturali

a) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

b) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire minimală (4,8 clase), cu pregătire medie(liceu) și foarte puțini părinți si superioara.

c)Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D.Factori tehnologici

a)Dotarea,baza materială

- clădiri vechi, dar reabilitate, funcționale ,precum și noi , cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet.

5. ANALIZA SWOT

Analiza SWOT a activității desfășurate în Școala Gimnazială Mușătești în anul școlar 2021-2022 scoate în evidență următoarele aspecte:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Situaarea în apropierea orașului Curtea de Argeș. • Starea generală a clădirii este foarte bună ca urmare a reparațiilor efectuate(și accesarea fondurilor europene), dar și a administrării și deservirii spațiilor în mod eficient de către personalul școlii. • Colaborarea eficientă și pronunțată cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale. • Utilizarea Tehnologiei digitale • Monitorizarea video centralizată a elevilor. • Baza materială bună. • Încadrarea cu personal didactic: - titulari:20 -masterat:10 - grad didactic I:19 - grad didactic II:4	• Lipsa unor baze de date complete; • Insuficienta dotare a mijloacelor tehnologice pentru accesul la un invatamant online de calitate • Supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere, cadre didactice, etc.; • Suprapunerea lucrărilor urgente și termene nerealiste pentru unele lucrări solicitate. • Lipsa de implicare a unor părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de școala, anturajul și preocupările copiilor lor;

- grad didactic definitiv:2 - debutanți:1 • Gestionarea eficientă a resurselor financiare bugetare și extrabugetare. • Transmiterea în timp util a lucrărilor către instituțiile partenere.	
--	--

OPORTUNITATI	AMENINȚĂRI
• Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D. Argeș sau alte institutii formatoare; • Colaborarea cu Poliția, Direcția Generală de Sănătate Publică, Biserica, Biblioteca și alte instituții; • Preocuparea continuă pentru susținerea bazei materiale. • Accesarea fondurilor europene pentru programul național de prevenire și diminuare a absenteismului școlar.	• Necesitatea calității actului educațional s-a acutizat la nivelul unităților școlare din Comuna Mușătești. Părinții doresc ca copiii lor să studieze în unități școlare cu standarde calitative în ceea ce privește actul educațional și cu rezultate semnificative la examenele și evaluările naționale. • Naveta personalului didactic, între mai multe unități școlare; • Inerția și slaba motivare financiară a cadrelor didactice; • Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți); • Inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional; • Scăderea numărului de elevi la nivelul Comunei Mușătești.

III. MISIUNEA

Școala Gimnazială Mușătești își propune:

- 1) Să asigure accesul egal și sporit la educație și să contribuie la creșterea calității în educație;
- 2) Să asigure dezvoltarea personală a elevilor în scopul integrării active în societate și a adaptării flexibile la schimbare;
- 3) Să transforme educația în resursa de bază a modernizării;
- 4) Să formeze o cultură civică minimală.

IV. TÎNTE STRATEGICE

1. Dezvoltarea parteneriatului școala-familie-comunitate

Obiective:

- Integrarea beneficiarilor educației ca parte activă în luarea deciziilor la nivelul instituției de învățământ
- Organizarea ședințelor cu părinții la nivelul conducerii unității sub forma unor traininguri cu scopul de a discuta anumite teme ca „ *Comunicarea eficientă cu copii*”, „ *Prevenirea violenței domestice și școlare*”, „ *Adaptarea școlară a elevilor*”
- Organizarea unui program de audiențe pus la dispoziția elevilor, părinților, comunității
- Înființarea unui loc în școala numit *Colțul încrederii* menit să preia de la elevi problemele cu care aceștia se confruntă sau situații prin care le-au fost încălcate drepturile copilului spre a încerca găsirea de soluții și restabilirea sentimentului de bunăstare.
- Promovarea principiului transparenței în toate domeniile unității de învățământ

2. Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activitatii de către cadrele didactice:

Obiective:

- Reconsiderarea demersului didactic în vederea aprofundării metodelor activ-participative, a învățării centrate pe elev
- Asigurarea încadrării personalului didactic cu cadre didactice calificate
- Folosirea tuturor resurselor materiale în procesul de predare-învățare-evaluare pentru a-i face pe elevi interesați de ora de curs.

3. Integrarea și crearea unei stări de bine pentru preșcolarii/ elevii proveniți din grupuri dezavantajate și/sau a elevilor cu cerințe educaționale speciale

Obiective:

- Colaborarea permanentă cu cabinetul de asistență psihopedagogică pentru aplicarea măsurilor de integrare a elevilor proveniți din medii neprietnice învățării
- Consilierea părinților elevilor ce sunt identificați cu o situație materială precară, cu o situație familială dăunătoare elevului sau ce au copii cu cerințe educaționale speciale
- Elaborarea, consolidarea, urmărirea și aplicarea planurilor de învățare personalizate implementate la nivel minimal prin acordarea de sprijin de către prof. psiholog/cadru didactic/profesorul itinerant al elevilor identificați cu cerințe educaționale speciale
- Crearea unui spațiu adecvat desfășurării orelor de consiliere și orientare școlară și profesională sau a derulării activităților de sprijin

4. Recompensarea elevilor capabili de performanță școlară și promovarea reușitelor acestora în comunitate cât și în afara ei

Obiective:

- Acordarea burselor prin intermediul școlii pentru elevii buni la învățătură, silitori și capabili de performanțe înalte
- Găsirea de resurse financiare suplimentare pentru recompensarea materială a elevilor ce obțin rezultate foarte bune la concursuri și olimpiade școlare
- Înfățișarea pe site-ul/facebook-ul școlii a unei rubrici dedicată elevilor de succes ai școlii și prezentarea acestora
- Organizarea ședințelor de pregătire pentru olimpiade și concursuri în afara orelor de curs

5. Promovarea imaginii școlii în comunitate:

Obiective:

- Realizarea și întreținerea facebook/site-ului școlii
- Realizarea ofertei educaționale care să atragă elevii și să răspundă cerințelor

- Construirea unor instrumente de testare a satisfacției beneficiarilor educaționali
- Realizarea de parteneriate cu instituții locale, județene, naționale și internaționale și accesarea unor proiecte pentru amenajarea curții școlii sau a spațiului școlar asigurând o bază materială care să asigure condiții optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ

V. OPTIUNI STRATEGICE

OPȚIUNEA STRATEGICĂ						
ȚINTA STRATEGICĂ	OPȚIUNEA CURRICULARĂ					
	OPȚIUNEA FINANCIARĂ A DOTĂRIILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEA RELAȚII COMUNITARE	RESPONSABIL	TERMENE DE REALIZARE	
1. Dezvoltarea parteneriatului școala-familie-comunitate	● Integrarea beneficiarilor educației ca parte activă în luarea deciziilor la nivelul instituției de învățământ ● Organizarea ședințelor cu părinții la nivelul conducerii unității sub forma unor traininguri cu scopul de a discuta anumite teme ca „Comunicarea eficientă cu copii”, „Prevenirea violenței domestice și școlare”, „Adaptarea școlară a elevilor”.	a. Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale și a activităților parteneriatelor și a proiectelor educaționale; b. Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și	● Motivarea implicării cadrelor didactice și a elevilor în activități de creștere a prestigiului școlii prin acordarea de premii, diplome, adeverințe etc. ● Evidențierea contribuției factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, gradații	● Implicarea activă a părinților și a autorităților locale în actul decizional ● Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu instituții de interes local, național și internațional	● C.A. ● CEAC ● Comisia de curriculum ● Serviciul contabilitate ● Comisia „Consiliere și orientare” ● Serviciul Secretariat ● Responsabili comisii metodice	Permanent

	● Organizarea unui program de audiențe pus la dispoziția elevilor, părinților, comunității ● Înființarea unui loc în școala numit <i>Colțul încrederii</i> menit să preia de la elevi problemele cu care aceștia se confruntă sau situații prin care le-au fost încălcate drepturile copilului spre a încerca găsirea de soluții și restabilirea sentimentului de bunăstare. ● Promovarea principiului transparenței în toate domeniile unității de învățământ ● Popularizarea realizărilor școlii și a ofertei educaționale prin: editarea de pliante și afișe, articole în presă, interviuri și emisiuni TV, cercuri pedagogice ● Creșterea numărului	diseminarea a informațiilor; c. Bugetul va prevedea fonduri pentru realizarea comunicării interne și externe	de merit, premii, diplome etc.			
--	---	--	---------------------------------------	--	--	--

	- de elevi înscriși - Implicarea școlii în parteneriate și proiecte educaționale la nivel județean, național și internațional - Organizarea de lectorate cu părinții conform unei planificări semestriale - Îmbunătățirea comunicării interne și externe - Amenajarea unui avizier destinat elevilor și părinților în vederea informării prompte a acestora					
2. Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a	- Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale elevului - Asigurarea încadrării personalului didactic cu cadre didactice calificate - Utilizarea metodelor	- Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare - Identificarea surselor de finanțare - Asigurarea fondurilor necesare pentru	Evidențierea, motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice și a elevilor care obțin rezultate la competițiile naționale: rapoarte semestriale și anuale, adevărinite, salarii de	Activități de parteneriat cu liceele în vederea popularizării ofertei educaționale a acestora și a unei mai bune orientări a absolvenților școlii	CA CEAC Comisii metodice Cadre didactice Consiliul reprezentativ al părinților Serviciile	Permanent

activitatii de către cadrele didactice	activ-participative • Realizarea unor programe de învățare diferențiată pentru a preîntâmpina fenomenul eșecului școlar • Creșterea: ▪ calității actului educativ ▪ interesului elevilor pentru propria formare ▪ procentului de promovabilitate • Implicarea elevilor și părinților în elaborarea ofertei educaționale a școlii • Aplicarea de chestionare elevilor și părinților acestora privind gradul de satisfacție față de oferta educațională a școlii în anul școlar precedent • Interpretarea chestionarelor si	achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic	merit, gradații de merit, premii, diplome etc.		Contabilitate și Secretariat	
--	---	---	--	--	------------------------------	--

	propunerea de măsuri corective • Încurajarea inovării didactice • Utilizarea metodelor alternative de evaluare • Pregătirea suplimentară a elevilor pentru promovarea examenelor naționale • Realizarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță și pentru recuperarea decalajelor apărute în procesul de învățare • Elaborarea planurilor anuale ale activităților comisiilor metodice • Realizarea de inspecții curente conform unei planificări semestriale					
3. Integrarea și crearea unei stări de bine pentru preșcolari/ elevii preșcolari/ elevii	Crearea unei baze de date care să cuprindă toți preșcolari/elevii proveniți din grupuri	• Identificarea de resurse bugetare pentru realizarea cursurilor de pregătire a cadrelor	• Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice	Colaborarea cu instituții furnizoare și responsabile cu formarea pentru	CA CE/AC Comisia de perfecționare	Permanent

proveniți din grupuri dezavantajate și/sau a elevilor cu cerințe educaționale speciale	dezavantajate și elevii cu cerințe educaționale speciale • Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice • Elaborarea planurilor de intervenție personalizata • Încurajarea cadrelor didactice de a se perfecționa în mod continuu pentru a lucra cu astfel de copii prin participarea la cursuri de formare, seminarii, conferințe naționale și internaționale • Activități de diseminarea a rezultatelor în cadrul comisiilor metodice, al cercurilor pedagogice sau in mass-media • Publicarea de articole de specialitate, ghiduri metodice, auxiliare didactice și manuale de bune practici	didactice ce lucreaza cu copii cu cerinte educationale speciale • Asigurarea sumelor necesare pentru plata drepturilor banesti ale acestor copii	• Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului claselor cu astfel de copii; • Motivarea implicării in activitati didactice si /sau extrascolare a copiilor ce fac parte din aceste categorii	cadrele didactice: CCD, ISI, centre universitare, C.J.R.A.E. Arges etc.	metodică Cadre didactice Serviciile Contabilitate și Secretariat	
--	--	---	---	--	--	--

	• Activități de mentorat pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei didactice • Realizarea unor parteneriate cu instituții similare din țară axate pe schimbul de bune practici pentru a lucra cu acești copii					
4. Recompensarea elevilor capabili de performanță și școlară promovarea reușitelor acestora în comunitate cât și în afara ei	• Acordarea bursei prin intermediul școlii pentru elevii buni la învățătură, șitiori și capabili de performanțe înalte • Găsirea de resurse financiare suplimentare pentru recompensarea materială a elevilor ce obțin rezultate foarte bune la concursuri și olimpiade școlare • Înființarea pe site-ul/facebook-ul școlii a unei rubrici dedicată elevilor de succes ai școlii și prezentarea acestora • Organizarea ședințelor	• Estimarea costurilor • Identificarea resurselor materiale necesare • Atragerea de fonduri extrabugetare • Analizarea ofertelor financiare • Cumpararea domeniului pentru site	Evidențierea, motivarea și stimularea materială a factorilor implicați: burse, rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, , gradatii de merit, premii, diplome etc.	• Contracte sponsorizare • Parteneriate O.N.G-uri institutii invatamant, Primăria, ISJ Arges	CA CEAC Comisii metodice Serviciul Contabilitate	Permanent

	de pregătire pentru olimpiade și concursuri în afara orelor de curs					
5. Promovarea imaginii școlii în comunitate	• Implicarea școlii în proiecte comunitare: europene, locale, județene, naționale, programe de cooperare • Realizarea și întreținerea facebook/site-ului școlii • Încurajarea implicării elevilor și cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare • Organizarea de activități de promovare: seminarii de informare, activități demonstrative, activități de diseminare, ateliere de lucru • Realizarea unei baze de date cu informații referitoare la proiectele comunitare	• Estimarea costurilor • Atragerea de fonduri comunitare și extrabugetare pentru derularea proiectelor inițiate	Evidențierea, motivarea și stimularea materială a factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adevărințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.	• Identificarea partenerilor în vederea realizării de proiecte comunitare • Parteneriate cu instituții locale pentru atingerea obiectivelor proiectelor comunitare	C.A. CEAC Comisia de programe comunitare Serviciul Contabilitate	Permanent

	derulate în școală • Diseminarea rezultatelor proiectelor comunitare derulate: consilii profesorale, comisii metodice, cercuri pedagogice, ședințe cu părinții, mass-media etc. • Afișarea la loc vizibil a proiectelor comunitare					
--	--	--	--	--	--	--

VI. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 90% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;

2. 80% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D).RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 50% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;
2. Încheierea de convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026
1.	CURRRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→			
		Elaborarea programelor pentru discipline opționale alese de elevi;				→

		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.					
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;					
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;					
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;					
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);					
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.					
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;					
		Asigurarea finanțării pentru					

→

	activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului; Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice. Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă; Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.				↓ ↓ ↓
4.	RELATII COMUNITARE	Realizarea proiectelor de parteneriat cu alte scoli gimnaziale; Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.			↓

VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPON SABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRARE A REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATO RI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școli: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	Annual	-proiect CDS	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Annual	-in baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	Permanent	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabili cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	Lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte

6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	Săptămânal	-in baza de date a școlii	-situații statistice	
----	--	----------	--	------------	---------------------------	----------------------	--

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ, MEN.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medii și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabili cu proiecte și programe	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de

			educationale.				parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEN.

DIRECTOR,

Prof. Catană Ion Florin

